
IUHVADno-2026-1608

Askolan päivätoiminnan tilamuutos

Valmistelu ja lisätiedot:

palveluvastaava (vammainen työ- ja päivätoiminta ja erityisen vaativan tuen palvelut)
Satu Broman
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Mäntyrinteen erityisen vaativan tuen palveluyksikkö koostuu asumisyksiköstä ja päivätoiminnan yksiköstä. Asumisyksikkö sijaitsee Mäntyrinteen palvelukeskuksen vieressä. Askolan päivätoiminnan väistötilat ovat olleet Mäntyrinteen palvelukeskuksen 3. kerroksessa vuoden 2023 kesästä lähtien. Nyt palvelukeskus suljetaan 31.12.2026, jolloin päivätoiminta jää ilman toimitiloja.

Askolan päivätoiminnan asiakasmäärä on 18 ja henkilöstöä on 8. Mäntyrinteen asumisyksikön asiakkaille siirtymät ja kuljetukset ovat kuormittavia ja haastavia. Tämän vuoksi on tärkeä, ettei heitä tarvitse kuljettaa autolla päivätoimintaan. Asumispalveluiden ja päivätoiminnan henkilöstö tekevät tiivistä yhteistyötä ja voivat toimia asiakaslähtöisesti asiakkaan tarpeet huomioiden arjen toiminnoissa.

Mäntyrinteen asumisyksikössä on kolme eri asumisyksikköä, 2 erillistä ryhmäkotia ja 6 asunnon rivitalo. Suurin osa rivitalon asukkaista tarvitsisi tällä hetkellä ympärivuorokautista palvelua. Itsenäisemmin toimivia asukkaita on vaikea löytää Askolaan, koska sijainti on syrjäinen palveluiden kannalta. Tämän vuoksi katsoisimme parhaaksi muuttaa 3 rivitaloasuntoa 1-3, yht. 117 m² päivätoiminnan käyttöön. Vuokra on 670.80€/asunto. Vuokrakustannuksissa säästyisi noin 18 000 € vuodessa ja samalla henkilöstön resurssointi tehostuisi, koska kaikki toimitilat olisivat samassa pihassa. Asumispalveluiden ja päivätoiminnan henkilön yhteistyötä voitaisiin hyödyntää vielä nykyistä paremmin.

Muutoksen jälkeen asiakkaita on 15, joista noin 10 käyttää säännöllisesti päivätoiminnan tiloja. Tilat pienenevät paljon nykyisistä tiloista, mutta suurimmalle osalle asiakkaita riittää puolikas toimintapäivä ja näin ollen voidaan hyödyntää sekä asumispalveluiden yhteistiloja että rivitalon tiloja päiväaikaiselle toiminnalle.

Muutos vahvistaa asiakaslähtöisyyttä, koska voidaan joustaa paremmin asiakkaan tarpeen mukaan läheisen sijainnin vuoksi. Tämä lisää myös palveluiden kustannustehokkuutta ja asiakas- ja henkilöstöturvallisuutta.

Tarvittavat muutostyöt: Asuntojen välille tarvitaan sisäovet/oviaukot, jotta kulkeminen asuntojen 1, 2 ja 3 välillä on mahdollista. Asunto 1: tiskikone ja jää/pakastinkaappi sekä lokerokaapit 7 työntekijälle eteiseen, henkilöstölle toimistonurkkaus. Wc on henkilöstön käytössä. Asunto 2 ja 3 kylpyhuoneet asiakkaiden käytössä. Asunto 3 keittokomerosta tehtäisiin aistihuone.

Asumisyksikön ympärille on rakennettu aita turvallisuussyistä vuonna 2025 ja tämä mahdollistaa asiakkaiden itsenäisen liikkumisen pihalla ja myös siirtymisen asumisyksiköstä päivätoimintaan.

Asumispaikat vähenisivät kolmella ja tämän vuoksi asumispalvelujen henkilöstöstä voidaan vähentää yksi ohjaajan toimi ja tällä katetaan kolmen asukkaan vuokratuloista ja asiakasmaksuista syntynyt vaje.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 32§: Vastuualuejohtajan yleiset tehtävät.

Päätös

Päätän, että kolme rivitalon asuntoa muutetaan Askolan päivätoiminnan käyttöön loppuvuonna 2026, koska se on toiminnan ja asiakasprofiilin kannalta toimiva ja kustannustehokas ratkaisu. Tilojen tulisi olla käyttövalmiina 1.1.2027.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

sosiaali- ja terveysjohtaja, hallintojohtaja, vs. tulosityksikönpäällikkö (työikäisten ja vammaisten palvelut), palveluvastaava (vammaisten työ- ja päivätoiminta ja erityisen vaativan tuen palvelut)

Allekirjoitus

Ville Heininen, vs. vastuualuejohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 32

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.